СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» _____
В.Е. Аганаева

«05» ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением мэра муниципального образования «Аларский район» от 05.11.15 2015г.

Мэр _____ А.В. Футорный

ПРИНЯТ: Общим собранием трудового коллектива

МБОУ Аларская СОШ

Протокол «06» октября 2015 г. № 3

Председатель Е.Махачкеева Е.Д.Махачкеева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(новая редакция)

с.Аларь

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аларская общеобразовательная школа (далее – Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Аларская общеобразовательная школа на основании постановления Администрации муниципального образования «Аларский район» от 06.11.2015 г. № 736-П.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аларская средняя общеобразовательная школа.

3. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Аларская СОШ.

4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, Иркутская область, Аларский район, с. Аларь, ул. Советская, д. 28 «в».

фактический адрес: Россия, Иркутская область, Аларский район, с. Аларь, ул. Советская, д. 28 «в».

6. Учреждение имеет структурные подразделения:

6.1. Полное наименование структурного подразделения: Кукунурская начальная образовательная школа;

6.1.1. Сокращенное наименование: Кукунурская НОШ.

6.1.2. Место нахождения структурного подразделения: 669472, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Кукунур, ул. Школьная, д. 19.

7. Структурное подразделение Учреждения действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения. Непосредственное управление структурным подразделением Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аларский район».

9. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» осуществляет администрация муниципального образования «Аларский район» (далее – Учредитель).

10. Вышестоящей организацией Учреждения, которая координирует, регулирует и контролирует деятельность учреждения, является: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по образованию).

11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» исполняет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям (далее – Собственник).

12. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс и смету, а также расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

13. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими законодательными и нормативными актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание по представлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования населению с 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

17. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём выделения Учреждению субсидии на его выполнение и также субсидии с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

20. Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

21. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц.

23. При оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

24. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на укрепление материально–технической базы Учреждения, на организацию внеклассных мероприятий на основании сметы. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованных с Учредителем, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются при наличии спроса на образовательные услуги, соответствующей подготовки специалистов, наличия необходимой учебно-методической базы. Порядок установления размера платы за дополнительные услуги вправе устанавливать Учредитель.

25. Возникновение права на выдачу выпускникам документа об образовании и включения в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам

26. Процедура лицензирования Учреждения подкрепляется лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству общеобразовательного учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

28. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и определяются договором о предоставлении образования.

30. В Учреждении предоставляются услуги по организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено специальное помещение, соответствующее санитарным нормам для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

31. Учреждение предоставляет услуги по подвозу обучающихся до образовательного учреждения и обратно до дома.

32. Учреждение предоставляет услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

33. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ по направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, туристско-краеведческой;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

4. В Учреждении реализуется также адаптированные основные общеобразовательные программы для организации обучения обучающихся в Учреждении, на индивидуальном обучении на дому, на основании заключения врачебной комиссии психоневрологической больницы.

5. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуга по присмотру и ухода за детьми в группах продленного дня;
- услуга по организации питания;
- услуга по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении образовательных программ.

6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание консультативных, информационных услуг;
- организация ярмарок, выставок, культурно–массовых и других мероприятий;
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;
- услуги перевозки;
- другие услуги.

7. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование здорового образа жизни учащихся;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий для проявления истинного патриотизма учащихся, любви к Родине, школе.

8. Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей, учащихся на принципах гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, а также на принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса.

9. Для обеспечения оптимальных условий развития личности и коллектива в Учреждении создаются различные кружки, клубы, секции, факультативы, самодеятельные объединения и общественные организации.

10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития Учреждения;

- утверждать календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- в целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3. В аккредитованном Учреждении изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования и форм обучения.

6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

8. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана, регионального учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе норм СанПиН 2.4.2.2821-10.

9. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального и высшего профессионального образования.

13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение

обучающихся по различным профилям и направлениям, программам предпрофильной подготовки.

14. Общее образование является обязательным.

15. в Учреждении реализуется по уровню общего образования – основная общеобразовательная программа, а по дополнительному образованию – дополнительная образовательная программа.

16. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

17. При реализации образовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

18. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования, выбора формы образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участвовать в деятельности ученических организаций, быть избранными в органы школьного самоуправления, в управляющий совет Учреждения с девятого класса;
- участвовать в работе различных спортивных секций и кружков;
- принимать активное участие в общественном управлении Учреждением, вносить свои предложения по улучшению его деятельности и принимать участие в их реализации;
- получать дополнительные платные образовательные услуги сверх установленного государственного образовательного стандарта;
- пользоваться бесплатно библиотечно–информационными ресурсами Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренное учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать основные требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил для учащихся;
- старательно учиться, иметь примерное поведение, активно участвовать в общественной жизни и общественно-полезном труде;

- заботиться о развитии своих способностей, об укреплении своего психического и физического здоровья, повседневными поступками содействовать упрочению своего доброго имени, своего человеческого достоинства;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- выполнять утверждённый режим дня учащегося;

- посещать школу в деловом стиле одежды;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- участвовать в общественно-полезной практике с согласия родителей (законных представителей).

4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- нарушать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением через органы общественного самоуправления;

- для получения дополнительного образования (либо платных дополнительных услуг), предусмотренного Уставом Учреждения (сверх государственных стандартов), родители (законные представители) должны заключать договор с Учреждением, в котором определяется вид дополнительного образования (услуг), условия и порядок его предоставления, размер, порядок его оплаты и т.д.;

- подавать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по поводу объективности выставленной оценки приказом Руководителя Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случая, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в общественные органы управления: в классный родительский комитет, в общешкольный родительский комитет, в управляющий совет Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье на любом этапе продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Руководителя Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;

- своевременно получать сведения об успеваемости ребенка от классного руководителя в письменной и устной форме;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическим работниками после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6. Родители (законные представители) Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, решения управляющего совета Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребёнка, создавать необходимые условия для получения им образования, соблюдение режима дня, правил общественного поведения;

- принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными при исполнении всеми родителями (законными представителями), если они не противоречат нормативным документам;

- сообщать классному руководителю информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из других образовательных учреждений;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, уведомлять Учреждение о пропусках занятий в течение 3 часов первого дня пропуска занятий обучающимися, согласно Закону Иркутской области «Об отдельных мерах защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»

- нести ответственность за совершение противоправных действий обучающихся в школе и на территории Учреждения (курение, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, употребление или распространение наркотических веществ, драки, и других противоправных действий);

- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

7. Учреждение:

- создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

- гарантирует качественную подготовку в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом для I-IX классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям (отсутствие пропусков по неуважительным причинам, систематическое выполнение домашних заданий);

- организовывает (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

- организовывает углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и запросам родителей (законных представителей);

- обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику Учреждения;

- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении, в том числе в форме надомного (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально–опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально–опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законом об образовании. По необходимости на педагогических работников возлагаются функции классного руководителя.

2. Согласно статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора педагогический работник, поступающий на работу должен предъявить руководителю Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При заключении трудового договора с работником администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника или другого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными документами, характерными для Учреждения.

4. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся (по согласованию с администрацией Учреждения);
- повышение своей квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением, а именно: работать в педагогическом совете; избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждением, в управляющий совет Учреждения;
- обсуждение и участие во внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, в коллективный трудовой договор;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- продолжительность рабочей недели, утвержденную отраслевым коллективным договором, недельную учебную нагрузку, утвержденную руководителем Учреждения (но не менее 1 ставки), получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом.
- проведение дисциплинарного расследования по нарушению норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

5. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, записью в трудовой книжке (кроме молодых специалистов), решением аттестационной комиссии о повышении квалификационной категории;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

- повышать свою квалификацию через курсовую переподготовку в системе повышения квалификации работников образования не реже одного раза в пять лет, участвовать в методико-организационной работе в соответствии с планом Учреждения;

- заботиться об охране психического и физического здоровья учащихся, изучать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями), а также общественностью, пропагандировать педагогические знания;

- систематически повышать свой научный, социально – культурный и педагогический уровень;

- нести ответственность за качество обучения, уровень знаний и воспитанности учащихся, а также за их физическое, психическое здоровье и жизнь в период нахождения в Учреждении и в периоды проведения мероприятий, связанных с обучением, воспитанием и трудом;

- согласно Закону Иркутской области от 05.03.2010 года № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» в первый день неявки обучающегося на учебные занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснить причины неявки. В течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки обучающегося по неуважительным причинам уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Контроль за педагогической работой работников Учреждения осуществляют руководитель Учреждения и его заместители.

7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, а также сохраняется за работником в следующем учебном году. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, педагогическим работникам с основным местом работы в данном Учреждении, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.

8. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса;

- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов руководителя Учреждения;

- виновное нарушение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);

- курение в Учреждении или на его территории;

- причинение имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

9. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения договором на право оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

3. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Аларский район».

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

15. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого и второго пункта 85. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретённого за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

20. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

21. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом. вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приёма-передачи.

22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

23. Учреждение финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжаться своими доходами.

25. Учреждение осуществляет операции в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

26. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

гранты;

- средства, полученные в качестве дара;
- средства спонсоров;
- средства, получаемые от Собственника;
- средства, получаемые от областного и федерального бюджетов;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- средства целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Доход и имущество, приобретенные Учреждением от добровольных пожертвований, целевых взносов и иных предусмотренных Уставом услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе и используются на нужды Учреждения.

28. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативно управления объектов собственности. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Собственника. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

30. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

31. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

32. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Отношения Собственника и Учреждения определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации; отношения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются заключенным между ними договором о взаимоотношениях.

3. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- закреплять за Учреждением объекты муниципальной собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;
- назначать руководителя Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним трудовой договор;
- участвовать в управлении Учреждением через органы государственно-общественного управления и самоуправления образовательного Учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждать объем муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (по тексту Устава – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

5. Аттестация руководителя Учреждения проводится в соответствии с Законом об образовании, Порядком проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

6. При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация руководителя не проводится, если он умеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

7. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом.

9. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения.

10. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны детей, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы Учреждения, является распорядителем кредитов Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

создает необходимые условия для внеклассной работы;

- проводит подбор и назначение заместителей Руководителя, определяет их компетенцию, устанавливает повышающий коэффициент, осуществляет расстановку педагогических кадров, назначает классных руководителей;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Учреждения;
- организует рациональное использование бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;
- устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Аларский район», отличной от Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии,
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления ими педагогических экспериментов;
- осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей школьных методических объединений;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения.

11. От имени Учреждения руководитель должен действовать добросовестно и разумно. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по

совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

12. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

13. В отсутствие руководителя Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствие с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

15. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляется Управлением образования в пределах их компетенции.

16. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение проекта Устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Собственником;
- заключение Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

17.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня и качества учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов анализа разных видов деятельности учреждения, планирования, перспективного развития;
- обсуждаются вопросы и принимаются решения о состоянии санитарно-гигиенического режима работы Учреждения, здоровья учащихся;
- решается вопрос о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- выдача документов государственного образца по итогам итоговой аттестации учащихся;
- о поощрениях и взысканиях;

- об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке определенном Уставом Учреждения.

17.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Управляющего совета учреждения, общественных и ученических организаций, председатель общешкольного родительского комитета, медицинский работник, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

17.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

17.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета; заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

17.5. Педагогический совет действует бессрочно.

17.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

17.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

17.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостанавливать проведение решений в жизнь. В трехдневный срок руководителю необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

17.9. Решения Педагогических советов и других органов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

18. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет создается в составе не менее 13 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

18.1. От родительской общественности (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения входят избранный председатель общешкольного родительского комитета. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. От обучающихся в Управляющий совет входят по одному представителю от 10-х, 11-х классов третьей ступени общего образования, а также представитель органов школьного самоуправления и участник конкурса «Ученик года».

18.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

18.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются: общим собранием педагогических работников учреждения по 1 человеку от педагогических работников каждого уровня.

18.4. В состав Управляющего совета входит социальный педагог, который является инспектором по охране прав детства.

18.5. В состав Управляющего совета входит представитель Учредителя.

18.6. Члены Управляющего совета избираются, назначаются сроком на 2 учебных года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном Положением об Управляющем совете Учреждения.

18.7. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

19. Общешкольный родительский комитет - орган общественного самоуправления Учреждения, состоящий из родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет работает на основании Положения о родительском комитете, утверждённом на общешкольном родительском собрании.

19.1. Возглавляет общешкольный родительский комитет председатель. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

20. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. В каждом классном коллективе на родительском собрании избираются три члена родительского комитета. Избранные члены избирают председателя классного родительского комитета.

21. Детские, подростковые и юношеские органы самоуправления и организации функционирует в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно своим положениям.

22. Учреждение осуществляет учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль над организацией образовательного процесса, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

23. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

23.1. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

23.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

23.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, планы, договора, инструкции, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

8. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

2. Учет, регистрация бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним в Учреждении осуществляется его руководителем.

3. При работе с бланками строгой отчётности руководитель руководствуется инструкцией по хранению и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним.

4. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

5. Учреждение создаёт условия для хранения документов.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Собственник принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Аларский район».

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельностью и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Собственник обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

6. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Аларский район».

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива либо Управляющим советом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1048500602810 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.11.2017 за
ГРН 2173850777725

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117946992A3F13
Владелец: Суханова Юлия Александровна
: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

Утверждено постановлением
Мэра Аларского района №667-п от 13.11.2017г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с.Аларь

12.04.2023 Г. № 285-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Аларская средняя общеобразовательная школа, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от 06.11.2015г. № 736-п, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 9. раздела «Общие положения» изложить в новой редакции:

«9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» осуществляет администрация муниципального образования «Аларкий район» в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию».»;

1.2. в пункте 10. раздела «Общие положения» слова «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Аларский район»» заменить на слова «муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию».»;

1.3. пункт 12. раздела «Общие положения» изложить в новой редакции:

«12. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Иркутской области.»;

1.4. в пункте 23 раздела «Общие положения» реквизиты постановления Правительства Российской Федерации «15.08.2013 года № 706» заменить на реквизиты «15.09.2020 года № 1441»;

1.5. в пункте 8. раздела «3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении» цифры «2.4.2.2821-10» заменить на цифры «2.4.3648-20»;

1.6. в абзаце первом пункта 6. раздела «4. Участники образовательного процесса» слово «Учреждения» заменить на слово «учащихся»;

1.7. абзац седьмой пункта 6 раздела «4. Участники образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«- обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 1 часа первого дня неявки уведомлять общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины срока такого пропуска;»;

1.8. пункт 7. раздела 4. «Участники образовательного процесса» дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- обязано, в случае неполучения в течение 1 часа первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий:

а) в течение первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Аларский район» о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.»;

1.9. пункт 7. раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» исключить;

1.10. нумерацию пунктов «8.», «9.», «10.», «11.», «12.», «13.», «14.», «15.», «16.», «17.», «18.», «19.», «20.», «21.», «22.», «23.», «24.», «25.», «26.», «27.», «28.», «29.», «30.», «31.», «32.» раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» считать соответственно «7.», «8.», «9.», «10.», «11.», «12.», «13.», «14.», «15», «16.», «17.», «18.», «19.», «20.», «21.», «22.», «23.», «24.», «25.», «26.», «27.», «28.», «29.», «30.», «31.»;

1.11. пункт 15. раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» изложить в новой редакции:

«15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.».

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения Аларская средняя общеобразовательная школа (Дархановой Е.О.) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Аларская средняя общеобразовательная школа.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Светлов К. И.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Сагадарову В.В.

Мэр района
Р.В. Дульбеев

Утверждено
Постановлением главы администрации
МО «Аларский район»
от 12.04.2023 г. № 285-п

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

п. Кутулик

1.1. пункт 9. раздела «Общие положения» изложить в новой редакции:

«9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» осуществляет администрация муниципального образования «Аларкий район» в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию».»;

1.2. в пункте 10. раздела «Общие положения» слова «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Аларский район»» заменить на слова «муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию».»;

1.3. пункт 12. раздела «Общие положения» изложить в новой редакции:

«12. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Иркутской области.»;

1.4. в пункте 23 раздела «Общие положения» реквизиты постановления Правительства Российской Федерации «15.08.2013 года № 706» заменить на реквизиты «15.09.2020 года № 1441»;

1.5. в пункте 8. раздела «3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении» цифры «2.4.2.2821-10» заменить на цифры «2.4.3648-20»;

1.6. в абзаце первом пункта 6. раздела «4. Участники образовательного процесса» слово «Учреждения» заменить на слово «учащихся»;

1.7. абзац седьмой пункта 6 раздела «4. Участники образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«- обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 1 часа первого дня неявки уведомлять общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины срока такого пропуска;»;

1.8. пункт 7. раздела 4. «Участники образовательного процесса» дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- обязано, в случае неполучения в течение 1 часа первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий:

а) в течение первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Аларский район» о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.»;

1.9. пункт 7. раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» исключить;

1.10. нумерацию пунктов «8.», «9.», «10.», «11.», «12.», «13.», «14.», «15.», «16.», «17.», «18.», «19.», «20.», «21.», «22.», «23.», «24.», «25.», «26.», «27.», «28.», «29.», «30.», «31.», «32.» раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» считать соответственно «7.», «8.», «9.», «10.», «11.», «12.», «13.», «14.», «15», «16.», «17.», «18.», «19.», «20.», «21.», «22.», «23.», «24.», «25.», «26.», «27.», «28.», «29.», «30.», «31.»;

1.11. пункт 15. раздела «6. Имущество и финансы Учреждения» изложить в новой редакции:

«15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.».