

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аларская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор МБОУ Аларская СОШ

_____/Дарханова Е.О./

Приказ № 1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Аларская СОШ» (далее – Образовательная организация).

2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации.

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс при освоении в полном объёме образовательной программы;
- в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации, которое оформляется протоколом и приказом директора о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец года, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом Образовательной организации. В протоколе педагогического совета указывается ФИО обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность, определяются меры и сроки ликвидации задолженности.

2.7. На основании решения педагогического совета директором Образовательной организации издается приказ.

2.8. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.9. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.10. Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается

приказом Образовательной организации в количестве не менее двух педагогических работников, преподающих данный учебный предмет.

2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с педагогическим советом Образовательной организации могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.12. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося и согласовываются с его родителями (законными представителями).

2.13. Установление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности в одностороннем порядке недопустимо, так как может привести к нарушению или незаконному ограничению права обучающегося на образование

2.14. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Образовательной организации принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.15. На основании решения педагогического совета директор Образовательной организации издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.16. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.17. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Образовательной организации до окончания учебного года.

2.18. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

–

–

–

2.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

2.20. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего

и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) и Управления образования администрации Аларского муниципального района.

Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Управление образования администрации Аларского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия на трудоустройство.

2.22. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, то есть имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-ый класс не ниже удовлетворительных.

2.23. Обучающиеся 9-го класса, не допущенные до ГИА по причине академической задолженности, будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего образования. Они не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования, а также не могут быть переведены в следующий класс условно.

2.24. Обучающиеся 9-го класса, имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА.

2.25. Обучающимся, не прошедшим ГИА, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых приказом Минобрнауки.

2.26. В случае оставления обучающегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) директором Образовательной организации издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал.

2.27. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены в т.ч. на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет Образовательной организации принимает решение о допуске

обучающегося к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап. Соответствующий приказ директора своевременно передается в Управление образования администрации Аларского муниципального района для организации работы с региональным центром обработки информации.

2.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании).

2.29. Обучающийся, получивший после прохождения ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап аттестат об основном общем образовании, исключается из списков обучающихся на начало учебного года.

2.30. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.31. Управление образования администрации Аларского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.32. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.33. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор Принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.34. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.35. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.36. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.37. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

2.38. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет администрацию Образовательной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

2.39. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.40. О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.31. настоящего Положения, на перевод в Принимающую организацию.

2.41. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Образовательная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении Образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.42. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование Принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.43. После получения соответствующих письменных согласий Образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.44. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.45. Образовательная организация передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, копию учебного плана, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией (Приложение 2).

3.5. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Аларского муниципального района. Управление образования администрации Аларского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление

для обучения в Образовательной организации.

4.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в Образовательной организации при наличии свободных мест.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом Образовательной организации.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

«Согласовано»

Приложение 1

директор МБОУ «Аларская СОШ»

«Аларская СОШ»

Дарханова Екатерина Олеговна

Директору МБОУ

Дархановой Е.О.

от

(законного представителя)

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода в

(указывается принимающая организация)

моего ребенка

—

(ФИО обучающегося)

«__» _____ год рождения, обучающегося

_____ класса.

дата

подпись

Штамп
Приложение 2
Образовательной организации

СПРАВКА
об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Аларская средняя общеобразовательная школа»

Данная справка выдана _____ (ФИО обучающегося), _____ года рождения в том, что он(а) обучался (ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аларская средняя общеобразовательная школа» Иркутской области, Аларского района, с.Аларь, ул. Советская, дом № 28В в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения/текущие отметки	Итоговая отметка/четвертная (полугодовая) отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации (при наличии)
1.				
2.				
3.				

Примечание: годовая, итоговая отметка, полученная на ГИА прописывается цифрой и в скобках указывается прописью (2 (неудовлетв.), 3 (удовлетв.), 4 (хорошо), 5 (отлично)).

Директор МБОУ «Аларская СОШ» _____ (Дарханова Е.О.)

Дата выдачи