

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аларская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор МБОУ Аларская СОШ

_____/Дарханова Е.О./

Приказ № 1 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного и начального общего образования в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аларская средняя общеобразовательная школа (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение (далее СП) не является юридическим лицом. Не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Структурное подразделение наделяется по Приказу директора полностью или частично полномочиями Учреждения. Объем правомочий Учреждения как юридического лица, передаваемых структурному подразделению определяется настоящим Положением и Приказом, выдаваемым руководителем ответственному за структурное подразделение.

1.4. Деятельность каждого СП должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

2. СТРУКТУРА МБОУ Аларская СОШ

2.1. В составе Учреждения 2 структурных подразделения:

1. Структурное подразделение «Кукунурская начальная общеобразовательная школа», реализующее программу начального общего образования расположено по адресу:

дер.Кукунур, ул.Школьная, 19

2. Структурное подразделение «Группа кратковременного пребывания детей», реализующее программу дошкольного образования расположено по адресу:

с.Аларь, ул.Советская, 28 в.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Структурное подразделение «Кукунурская начальная общеобразовательная школа»

3.1.1. Основной целью деятельности является реализация образовательных программ начального общего образования.

Основные задачи образовательной деятельности СП:

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.2. Структурное подразделение для решения поставленных задач осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.2. Структурное подразделение «Группа кратковременного пребывания детей»

3.2.1. Основной целью деятельности является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2.2. Структурное подразделение для решения поставленных задач выполняет следующие функции:

оздоровление детей в возрасте от 3-х до 7 лет; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе кратковременного трёхчасового пребывания с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей;

оказание государственной услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по предоставлению дошкольного образования; в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Управление каждым структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Аларская СОШ и настоящим Положением на принципах демократизации, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление структурным подразделением осуществляет лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

4.3. Лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- несет ответственность в соответствии с законами РФ перед МБОУ Аларская СОШ за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей, результаты работы структурного подразделения;
- подчиняется руководителю Учреждения;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения общему собранию, управляющему совету и педагогическому совету Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом особенностей развития и состояния здоровья детей; организует и направляет совместную работу педагогического коллектива на осуществление единства коррекционно-развивающего и образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечивает комплектование классов и групп структурного подразделения;
- отвечает за прием детей в структурное подразделение строго по направлению;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников и учащихся;
- создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ;
- создает необходимые социально-бытовые и санитарно-гигиенические условия детям и работникам структурного подразделения;
- обеспечивает безопасность условий для осуществления образовательной деятельности, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МБОУ Аларская СОШ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников;
- осуществляет контроль за организацией питания детей;
- представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;
- осуществляет планирование и анализ работы Структурного подразделения;
- проектирует и разрабатывает нормативные документы по курируемым направлениям деятельности; обеспечивает развитие и укрепление образовательной и материальной базы подразделения, сохранность оборудования и инвентаря;
- повышает открытость и прозрачность образовательной системы структурного подразделения путем сопровождения, поддержки и контентного наполнения сайта Учреждения;

4.4. Управление структурными подразделениями осуществляется в составе Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом, локальными актами и распространяется на каждое структурное подразделение.

4.5. Все локальные акты Учреждения распространяются на каждое структурное подразделение, за исключением случаев специального указания, на какое структурное подразделение распространяется данный локальный акт. В процессе деятельности Учреждения могут быть разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность или аспекты деятельности отдельного структурного подразделения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, локальными актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета МБОУ Аларская СОШ.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является МБОУ Аларская СОШ в лице руководителя.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета МБОУ Аларская СОШ и участвуют в работе методических объединений Учреждения. Все работники структурных подразделений являются членами общего собрания МБОУ Аларская СОШ.

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Для осуществления деятельности каждое структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, Структурное подразделение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане ФХД образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Финансирование Структурного подразделения осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника или обучающегося, путём предоставления субсидий из местного бюджета на выполнение государственного задания. Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования. Финансовая деятельность каждого структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

6.4. Заработная плата работникам структурного подразделения и выплаты стимулирующего характера регулируются локальными актами МБОУ Аларская СОШ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

7.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными законами по решению Учреждения, если это не влечёт за собой нарушения Конституционных прав граждан на получение бесплатного общего образования, нарушения обязательств структурного подразделения, или если Учреждение принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.3. Ликвидация структурного подразделения может осуществляться по инициативе Учреждения в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач.