

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Аларская СОШ  
\_\_\_\_\_/Дарханова Е.О./  
«30» августа 2024 г.

**Положение  
об общественном наркологическом посте «Здоровье +» по профилактике  
табакокурения, спиртосодержащих напитков, токсических и наркотических веществ  
среди обучающихся МБОУ Аларская СОШ.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности общественного наркопоста (пост «Здоровье+») разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 07.10.2009 №62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области», приказом Министерства образования Иркутской области и Министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 №52-мпр/130-мпр «Об утверждении инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, в Иркутской области (в ред. от 22.03.2019 №19-мпр/18-мпр).

1.2. Общественный наркопост (пост «Здоровье+») (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательной организации, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми актами в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, настоящим Положением, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями по данному направлению деятельности.

1.4. Целевыми группами (субъектами) профилактики употребления психоактивных веществ являются: обучающиеся, а также их родители (законные представители), специалисты образовательных организаций (педагогические работники, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог), сотрудники правоохранительных органов и организаций, способные оказывать влияние на формирование здорового образа жизни в среде обучающихся образовательных организаций.

## **2. Задачи наркопоста**

2.1. К основным задачам Наркопоста относятся:

- формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;
- мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций,

связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися образовательных организаций;

- исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся образовательных организаций;

- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

- личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики;

- социально-средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;

- этико-правовых - утверждение в обществе всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся образовательных организаций

### **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост выполняет следующие функции:

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план;

- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным родительским собранием;

- осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;

- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;

- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

- информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;

- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

- осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;

- информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;

- выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

- инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения

несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;

- контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога;
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в Наркопосте;
- обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, организаций;
- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

#### **4. Основные направления работы Наркопоста**

4.1. К основным направлениям работы Наркопоста относятся:

- общая профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательной организации, включающая в себя:
  - а) организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательной организации (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.);
  - б) проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
  - в) подготовку добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;
  - г) внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.
- диагностическая работа (индивидуальная, групповая);
- консультирование;
- организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- разработка программ и мероприятий профилактической направленности.
- профилактическая работа с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в Наркопосте;
- формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска, склонных к зависимостям;

- исследование в образовательной организации информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.
- профилактическая работа с родителями (законными представителями).

При выявлении проблемы и установления ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних группы риска. С этой целью может инициироваться внеочередное заседание Совета профилактики образовательной организации, а также психолого-медико-педагогического консилиума для определения эффективных мер реагирования и разработки индивидуальной программы (плана) сопровождения на каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения предлагается осуществлять посредством кураторства (наставничества).

## **5. Организация деятельности Наркопоста**

5.1. Персональный состав Наркопоста определяется приказом руководителя образовательной организации.

5.2. В состав Наркопоста в обязательном порядке включаются:

Председатель Наркопоста - заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

Секретарь Наркопоста – социальный педагог.

Члены Наркопоста:

- медицинский работник образовательной организации;
- педагог-психолог;
- классные руководители (кураторы);
- представители детского самоуправления;
- члены родительского комитета.

В своей работе Наркопост взаимодействует с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Аларский район», наркологической службой (врач - нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, антинаркотической комиссией муниципального образования «Аларский район» и группами родительской поддержки.

5.3. Координирующей формой деятельности Наркопоста, является заседание.

5.4. Заседания Наркопоста проводятся в соответствии с планом заседаний, который составляется, как правило, на один год и утверждается руководителем образовательной организации не позднее, чем за 1 неделю до начала планируемого учебного года.

5.5. План заседаний Наркопоста включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Наркопоста, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.6. Заседания Наркопоста проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Наркопоста могут проводиться внеочередные заседания Наркопоста.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Наркопоста осуществляется теми представителями, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.8. Присутствие на заседании Наркопоста ее членов обязательно.

Члены Наркопоста обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Заседание Наркопоста считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.9. Решения Наркопоста принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Наркопоста путем открытого голосования. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Наркопоста.

5.10. Решение Наркопоста оформляется протоколом, который подписывается председателем Наркопоста, секретарем Наркопоста и согласуется с его членами.

Решения, принимаемые Наркопоста в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения.

5.11.. Председатель Наркопоста:

- организует и руководит работой Наркопоста;
- согласовывает план работы Наркопоста на очередной учебный год;
- председательствует на заседаниях Наркопоста;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Наркопоста, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Наркопоста в целях обеспечения реализации задач Наркопоста;
- подписывает протоколы заседаний Наркопоста;
- дает поручения членам Наркопоста по вопросам, отнесенным к компетенции Наркопоста;
- принимает решения, связанные с деятельностью Наркопоста;
- председатель Наркопоста представляет Наркопост по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.12. Секретарь Наркопоста:

- разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Наркопоста;
- осуществляет проработку и подготовку материалов к заседаниям Наркопоста;
- ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Наркопоста;
- организует работу членов Наркопоста и делопроизводство Наркопоста;
- осуществляет контроль исполнения решений Наркопоста;
- организует и координирует профилактическую, консультативную, диагностическую деятельность в образовательном учреждении;
- отслеживает за реализацией превентивных программ;
- отвечает за формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска, склонных к зависимостям;
- осуществляет контроль за профилактической работой с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в Наркопосте и реализацией индивидуальных-планов сопровождения;
- отслеживает проведение профилактической работы с родителями (законными представителями);
- при выявлении проблемы и установления ее причин незамедлительно информирует руководителя образовательного учреждения и председателя Наркопоста.

5.13. Члены Наркопоста имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Наркопоста, непосредственно касающимися деятельности Наркопоста;
- выступать на заседаниях Наркопоста, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наркопоста, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Наркопоста;
- привлекать по согласованию с председателем Наркопоста в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Наркопоста;
- излагать в случае несогласия с решением Наркопоста в письменной форме особое мнение.

5.14. Члены Наркопоста обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.15. Члены Наркопоста обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Наркопоста в соответствии с планом заседаний Наркопоста, решениями Наркопоста, председателя

Наркопоста или по предложениям членов Наркопоста, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Наркопоста. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Наркопоста.

5.16. Члены Наркопоста несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Наркопоста.

## **6. Ответственность Наркопоста**

6.1. Члены Наркопоста, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны соблюдать конфиденциальность сведений и данных, ставших им известных в результате деятельности наркопоста.

## **7. Контроль за деятельностью Наркопоста**

7.1. Председатель Наркопоста по итогам работы за текущий год представляет отчет руководителю образовательной организации.

7.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным родительским собранием.

7.3. Работа Наркопоста должна быть размещена на сайте образовательной организации в специально созданном разделе «Наркопост».